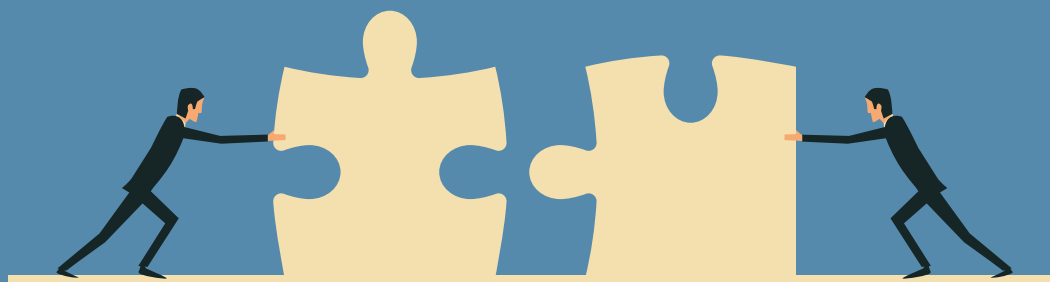


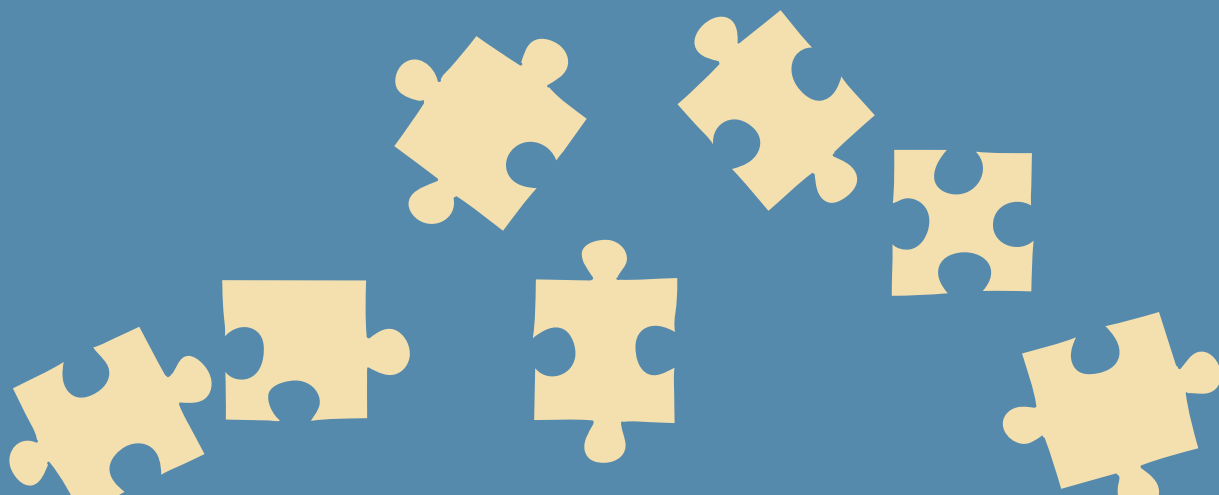
OLD SCHOOL

TRAINING
ON COMMUNICATION
& MANAGEMENT

ОСВІТНІЙ ПРОЕКТ У СФЕРІ КОМУНІКАЦІЙ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



ТРЕНІНГИ
ВІД ДОСВІДЧЕНИХ КОМУНІКАЦІЙНИКІВ
ДЛЯ ПОЧАТКІВЦІВ У ПРОФЕСІЇ
ТА ТИХ, ХТО ХОЧЕ ЗРОБИТИ
РИВОК В КАР'ЄРІ





НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

КОРИСНІ ЗНАННЯ ДЛЯ НОВАЧКІВ У ПРОФЕСІЇ КОМУНІКАЦІЙНИКА



1.	Як працюють фахівці зі зв'язків з громадськістю	3 години	лекція
2.	Як використовувати дослідження в комунікаціях	3 години	лекція
3.	Як спланувати кампанію в медіа	3 години	лекція
4.	Які особливості законодавства України варто знати комунікаційникам	3 години	лекція

ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ ДЛЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ-КОМУНІКАЦІЙНИКІВ

РОЗРОБКА КОМУНІКАЦІЙНИХ РІШЕНЬ



1.	Як розробити комунікаційну стратегію	8 год./1 день	тренінг
2.	Як запобігти комунікаційній кризі та що робити, якщо криза спіткала	8-16 год./1-2 дні	тренінг
3.	Як створювати ключові повідомлення та дешифрувати експертну складну мову	8 год./1 день	тренінг
4.	Як ставити завдання з комунікацій, щоб підрядник розробив ефективне рішення	8 год./1 день	тренінг
5.	Як спланувати та зкоординувати дослідження	8 год./1 день	тренінг
6.	Як створювати геніальні креативні рішення та для чого необхідні інсайти	16 год./2 дні	тренінг
7.	Які існують інструменти для генерації творчих ідей та як ними користуватись. Як ефективно провести мозковий штурм (brainstorming)	16 год./2 дні	тренінг
8.	Як побудувати ефективну PR службу	8 год./1 день	тренінг
9.	Як організувати внутрішні комунікації	8-24 год./1-3 дні	тренінг
10.	Як використовувати медіа моніторинг для розробки стратегій та у щоденній роботі	4 години	практикум

РЕАЛІЗАЦІЯ



1.	Як створити ефективний інформаційний привід, щоб усі про це написали	8 год./1 день	тренінг
2.	Як писати прес-релізи та прес-анонси, щоб на них реагували	8 год./1 день	тренінг
3.	Як створювати пости для соціальних медіа, щоб їх читали	8 год./1 день	тренінг
4.	Як просувати інформацію у соціальних медіа	8 год./1 день	тренінг
5.	Як розбудовувати взаємовідносини зі ЗМІ та блогерами або media relations	8 год./1 день	тренінг
6.	Як організувати роботу та взаємодію з лідерами громадської думки	8 год./1 день	тренінг
7.	Як давати інтерв'ю журналістам	8-16 год./1-2 дні	тренінг
8.	Як провести комунікаційну кампанію за відсутності бюджету	3 години	практикум

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ



1.	Які існують індикатори ефективності комунікаційних кампаній та як їх вимірювати	4 години	практикум
----	---	----------	-----------

НАВИЧКИ УПРАВЛІННЯ



1.	Як стати лідером для інших та управляти роботою команди	8 год./1 день	тренінг
2.	Як мотивувати людей – матеріальна та нематеріальна мотивація	8 год./1 день	тренінг

КОРИСНІ ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ ДЛЯ ВСІХ



1.	Як створити зрозумілу та легку для сприйняття презентацію (письмові навички)	9-12 год./3-4 модулі	практикум
2.	Як презентувати інформацію, щоб уважно слухали та аплодували (усні навички)	12 год./1,5 дні	тренінг
3.	Як працювати із запереченнями і домовитися	16 год./2 дні	тренінг

Тренінг передбачає теоретичну частину та практичні вправи для відпрацювання конкретних навичок.

Під час **практикуму** учасники формують навички на основі своїх власних актуальних прикладів (презентації, комунікаційні плани, тощо).
Всі навчальні формати можуть бути адаптовані під запит конкретної організації.

Вартість надається за запитом. **Мова:** українська, російська, англійська.

КОРИСНІ ЗНАННЯ ДЛЯ НОВАЧКІВ У ПРОФЕСІЇ КОМУНІКАЦІЙНИКА  

1.	Основи стратегічного маркетингу	3 години	лекція
2.	Основи маркетингових комунікацій	3 години	лекція
3.	Огляд рекламного ринку України	2 години	лекція
4.	«Advertising for non-Advertisers»: основи реклами	3 години	лекція
5.	«PR for non-PR»: основи зв'язків з громадськістю	3 години	лекція
6.	«BTL for non-BTL»: основи непрямой реклами	3 години	лекція
7.	«Research for non-Research»: основи досліджень в комунікаціях	3 години	лекція
8.	«Retail for non-Retail»: основи реклами в роздрібних мережах	3 години	лекція
9.	«Media for non-Media»: основи реклами в медіа	3 години	лекція
10.	«Legal for non Legal»: основи законодавства України в сфері реклами	3 години	лекція

ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ ДЛЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ-КОМУНІКАЦІЙНИКІВ

РОЗРОБКА КОМУНІКАЦІЙНИХ РІШЕНЬ  


1.	Ефективний брифінг	16 год./2 дні	тренінг
2.	Інсайт та креативна стратегія	16 год./2 дні	тренінг
3.	Планування комунікаційної стратегії	8 год./1 день	тренінг
4.	Планування та координація досліджень у комунікаціях	8 год./1 день	тренінг
5.	Техніки проведення мозкового штурму (brainstorming)	16 год./2 дні	тренінг
6.	Інструменти для генерації творчих ідей	16 год./2 дні	тренінг
7.	Інтегровані маркетингові комунікації	8 год./1 день	практикум
8.	Антикризові комунікації	8-16 год./1-2 дні	тренінг
9.	Побудова ефективної PR служби	8 год./1 день	тренінг
10.	Організація внутрішніх комунікацій	8-24 год./1-3 дні	тренінг
11.	Використання медіа моніторингу для розробки стратегій та у щоденній роботі	4 години	практикум
12.	Особливості реклами у кризові часи	3 години	лекція

РЕАЛІЗАЦІЯ  

1.	Створення ефективного інформаційного приводу	8 год./1 день	тренінг
2.	Написання ефективних прес-релізів та прес-анонсів	8 год./1 день	тренінг
3.	Створення ефективних постів для соціальних медіа	8 год./1 день	тренінг
4.	Ефективне просування інформації у соціальних медіа	8 год./1 день	тренінг
5.	Розбудова взаємовідносин зі ЗМІ та блогерами або media relations	8 год./1 день	тренінг
6.	Організація роботи та взаємодії з лідерами громадської думки	8 год./1 день	тренінг
7.	Медіа-тренінг для спікерів: як спілкуватися з журналістами	8-16 год./1-2 дні	тренінг

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ  

1.	Які існують індикатори ефективності комунікаційних кампаній та як їх вимірювати	4 години	практикум
----	---	----------	-----------

ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ ДЛЯ ТИХ, ХТО ПРАЦЮЄ З КЛІЄНТАМИ  

1.	Основи екаунт менеджменту: як «вести» клієнта	16 год./2 дні	тренінг
2.	Як виграти тендер?	16 год./2 дні	тренінг
3.	Як налагодити корпоративні стандарти роботи в агенції	8 год./1 день	тренінг
4.	Основи продажів	16 год./2 дні	тренінг



НАВИЧКИ УПРАВЛІННЯ



- | | | |
|--|---------------|---------|
| 1. Лідерство і менеджмент | 8 год./1 день | тренінг |
| 2. Мотивація. Матеріальна і нематеріальна | 8 год./1 день | тренінг |
| 3. Побудова команд і внутрішні комунікації | 8 год./1 день | тренінг |

КОРИСНІ ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ ДЛЯ ВСІХ



- | | | |
|---|----------------------|-----------|
| 1. Створення ефективних письмових презентацій | 9-12 год./3-4 модулі | практикум |
| 2. Навички ефективної усної презентації | 12 год./1,5 дні | тренінг |
| 3. Навички ефективної комунікації | 16 год./2 дні | тренінг |

Тренінг передбачає теоретичну частину та практичні вправи для відпрацювання конкретних навичок.

Під час **практикуму** учасники формують навички на основі своїх власних актуальних прикладів (презентації, комунікаційні плани, тощо).

Всі навчальні формати можуть бути адаптовані під запит конкретної організації.

Вартість надається за запитом. **Мова:** українська, російська, англійська.

