



# Катерина Жемчужникова

Створюю контент та можу навчити це робити інших. Налагоджую комунікаційні процеси для організацій. Богиня таблиць та планування. Вмію працювати з текстами та мультимедійними матеріалами. Використовую різні онлайн та оффлайн інструменти, щоб ефективно виконувати поставлені задачі.

Особисті якості: активна громадянська позиція (ще задовго до того, як це стало мейнстрімом), ціннісно-орієнтований підхід до роботи, принциповість, цілеспрямованість, ініціативність, відповідальність, чесність, старанність, креативність, стресостійкість, комунікабельність, здатність працювати в колективі, організаторські здібності, лідерство.

## Контакти

### Телефон

+38 066 270 17 13  
(WhatsApp, Signal)

### Email

kateryna.zhemchuzhnykova  
@gmail.com

### Facebook

[facebook.com/zhemchuzhnykova](https://facebook.com/zhemchuzhnykova)

### Локація

Київ, Україна

### Дата та місце народження

21 травня 1988 року  
Донецьчина, Україна

## Освіта

2006 – 2011

### Магістр журналістики

Донецький національний  
університет ім. Василя Стуса

## Експертиза

- журналістика
- медіасередовище
- комунікації
- PR для ГО
- основи SMM
- основи цифрової безпеки
- менеджмент медіапроектів

## Знання мов

Російська – рідна з народження,  
але прагну забути

Українська – рідна за вибором

Англійська – вільне володіння

## Досвід роботи

### • квітень 2017 – до тепер

#### Всеукраїнська ГО "Громадянська мережа ОПОРА"

##### комунікаційна менеджерка

Обов'язки: робота в команді комунікаційного відділу організації, написання матеріалів про діяльність організації, редагування текстів експертів організації, робота з сайтом організації, ведення сторінок організації у соціальних мережах, підготовка та проведення заходів організації для медіа та стейкхолдерів, створення ексклюзивного контенту у різних форматах про роботу організації для ЗМІ, розміщення матеріалів від експертів організації у ЗМІ, просування експертизи представників організації для їх участі в заходах інших інституцій, планування та проведення інформаційних та просвітницьких кампаній, робота з підрядниками, які залучаються до створення та просування контенту.

### • 2015 – до тепер

#### Донбас Медіа Форум (щорічний проєкт "DII-Ukraine)

##### членка Організаційного комітету Форуму

Обов'язки: проведення публічних заходів, модерація дискусій, комунікація зі спікерами заходів, підготовка звітних документів, участь у фандрейзингових заходах, комунікація з партнерами заходів, комунікація з учасниками заходів, ведення публічних комунікацій проєкту.

### • червень 2012 – березень 2017

#### Донецька обласна організація ВГО "Комітет виборців України" (після ребрендингу – Громадський холдинг "Група впливу")

##### PR-менеджерка

Обов'язки: написання матеріалів про діяльність організації, робота з сайтом організації, ведення сторінок організації у соціальних мережах, підготовка та проведення заходів організації для медіа та стейкхолдерів, розміщення матеріалів від експертів організації у ЗМІ, просування експертизи представників організації для їх участі в заходах інших інституцій, планування та проведення інформаційних та просвітницьких кампаній, проведення кампанії з ребрендингу організації, робота з підрядниками з креативної індустрії.

### • червень 2012 – жовтень 2015 (закриття сайту)

#### перше і єдине україномовне онлайн-видання **Донецьчини**

#### Портал неполітичних новин **NGO.DONETSK.UA**

##### журналістка та редакторка мультимедійних проєктів

Обов'язки: написання текстових матеріалів різних журналістських жанрів (новинна замітка, репортаж, аналітична стаття, журналістське розслідування), проведення фотозйомки, запис та обробка аудіо, створення відеосюжетів, проведення відеозйомки, монтаж, поширення контенту в соціальних мережах видання, створення мультимедіапроєктів (наприклад, проєкт «Просто люди» – авторський цикл інтерв'ю для Ютубу з цікавими особистостями Донецьчини), робота в кадрі (наприклад, проєкт «Стабільність и благополучие» – авторська іронічна програма для Ютубу з оглядом найголовніших подій в інформаційному полі Донецьчини).

### • червень 2011 – травень 2012

#### Донецька обласна ГО "Донецький прес-клуб"

##### помічниця координатора медіапроєктів

Обов'язки: написання пресанонсів, пресрелізів, пострелізів та інших документів пресклубу, інформаційна розсилка базою ЗМІ області, постійне оновлення бази ЗМІ, поширення контенту в соціальних мережах, запис аудіоподкастів, інтернет-моніторинг суспільно-важливих тем для організації медійних заходів, допомога в організації пресконференцій, пресурів та інших заходів для медіа.