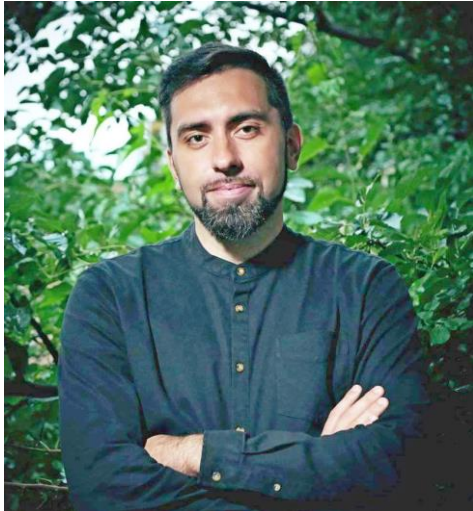


Лютий Олександр Анатолійович



Дата народження: 31.08.1988 р.
e-mail: sashkoliutyj@gmail.com
м.т. 067 520 33 11

Освіта: Академія адвокатури України (м. Київ),
спеціальність: міжнародне право; переклад. (2005-2011).
(Освітньо-кваліфікаційний рівень – магістр).

Професійний досвід:

2009-2010 р. – менеджер музичних гуртів: івент-менеджмент, PR,
адміністрування.

- написання прес-релізів, організація виступів, промоції відео на муз. телеканалах, участі у музичних фестивалях.
- юридична допомога щодо контрактів, авторських та суміжних прав.

2010 р. – адміністрування сайтів (система Joomla).

з 2010 р. – приватні юридичні консультації (авторське, цивільне, цивільно-процесуальне, сімейне право).

2012 р. – написання текстів на музичну та культурну тематику (інтернет-видання sumno.com, zbruc.eu)

- 2013 р. – учасник громадської організації «Майстерня громадських ініціатив».
- діяльність у сфері захисту авторських прав, екологічних та мистецьких ініціатив.
 - спів-організатор і координатор еко-культурного фестивалю «Черемош-фест»:

розробка загальної концепції, промо, створення сайту, написання статей і прес-релізів, презентація проекту на конференціях і в соц. мережах, організація музичної сцени, спортивних заходів фестивалю тощо.

грудень 2013 – грудень 2014 – робота у міжнародному фотобанку

Depositphotos.

- контент-менеджер: заповнення метаданих до файлів, робота з релізами щодо підтвердження авторських прав, підтримка баз даних, оброблення і редагування контенту.

- менеджер з роботи з міжнародними клієнтами:

ведення зарубіжних клієнтів (усна і письмова підтримка, відповіді на питання), залучення нових клієнтів-користувачів фотобанку.

з квітня 2015 по жовтень 2017 – експерт, менеджер в ГО Інституті розвитку регіональної преси.

- юридична підтримка журналістів (надання консультацій, проведення допублікаційних експертиз матеріалів, супровід у судових справах),

- робота у проекті моніторингу сайтів центральної і місцевої виконавчої влади, судів та вищих навчальних закладів (за сприяння Міністерства зовнішніх справ Чеської Республіки та Національного фонду підтримки демократії (*National Endowment for Democracy*), США),

- моніторингу декларацій суддів та службовців комунальних підприємств,

- проекті витребування декларацій розпорядників інформації (за підтримки *Human Rights & Democracy Fund*, США),

- представлення інтересів журналістів у судах.

з серпня 2016 по березень 2017 – співпраця з ГО «Дивовижні».

- тренер (лектор), юрист, робота з реєстраційними документами, складання запитів та звернень тощо.

з серпня по грудень 2017 – юрисконсульт Державної установи «Український інститут книги».

- повний супровід установи: реєстрація, співпраця з державними органами та установами, договірна робота, в т.ч. супровід публічних закупівель (був членом тендерного комітету організації).

24 липня — 28 жовтня 2018 — представлення інтересів ГО “Еколтава” у судовому процесі проти Полтавської міської ради щодо неправомірного поводження з відходами.

Справа завершилася підписанням мирової угоди.

з вересня по листопад 2018 – комунікаційний менеджер у ГО “Фундація DEJURE”.

- участь у формуванні комунікаційних стратегій для напрямків і проектів, та їх реалізація;

- розробка контент-плану для сайту організації та соцмереж;

- управління інформаційними майданчиками організації;

- координація інформаційної взаємодії з партнерами;
- організація і прес-супровід (анонси, релізи, прес-кіти) публічних подій;
- контроль якості контенту;
- підготовка подій організації (круглих столів, конференцій);
- презентація організації на публічних заходах.

грудень 2018-жовтень 2019 — юрист у ГО «Скайдайвфільм».

- юридична підтримка процесу кіновиробництва на всіх етапах.

з лютого по грудень 2019, з травня по листопад 2020 – помічник депутата Полтавської міської ради Вадима Ямщикова.

- робота у депутатських комісіях,
- розробка та аналіз проектів рішень міської ради,
- написання аналітичних матеріалів,
- SMM,
- створення відео контенту, ведення прямих ефірів,
- консультаційна юридична підтримка діяльності депутата,
- розробка міських програм,
- прийом громадян, робота на виборчому окрузі.

червень 2019 — керівник передвиборчого штабу кандидата у народні депутати по одномандатному виборчому округу.

- підготовка агітаційної продукції,
- підготовка виборчого штабу,
- робота з виборцями,
- юридична підтримка кампанії, формування передвиборчого фонду,
- розробка комунікаційної стратегії,
- участь у плануванні подій та заходів передвиборчої кампанії.

з серпня 2019 — керівник юридичного відділу і автор текстів у проєкті «Ukrainer» (ГО «Українер»).

повний юридичний супровід проєкту:

- робота з договорами (ГО, ТОВ, ФОП),
- консультування ФОПів,
- організація кінопоказів у кінотеатрах,
- створення та юридичний супровід ТОВ,
- робота з договорами інтернет-магазину,
- підготовка листів, довідок, довіреностей, щоденників практик (для стажерів, акредитацій, рекомендацій, купівлі техніки тощо),
- комунікація з партнерами і підрядниками проєкту,
- діловодство,
- написання грантових заявок, аналіз і редагування грантових договорів, комунікація з донорами;
- написання публіцистичних текстів (лонгвідів).

з лютого 2020 по січень 2022 — юрист-консультант у ГО “Читомо”.

- підготовка та ведення документів організації,
- робота з договорами,
- консультування учасників та партнерів організації.

листопад 2020 — квітень 2021 — ментор проєкту “БУРЛаб”.

- менторський супровід команд у розробці та реалізації проєкту соціального підприємництва;
- індивідуальний менторський супровід учасників проєкту.

вересень 2022 — січень 2023 — юрист і менеджер з комунікацій у ГО «Гараж Генг» (краудфандинг Big Idea):

- юридичний супровід організації,
- комунікація з партнерами (благодійниками).

- з 2015 року проводжу лекції та тренінги про права людини, з доступу до публічної інформації, взаємодії з владою, реформування державних та комунальних ЗМІ, реклами, соціального підприємництва, громадського активізму та авторського права.

- як консультант співпрацюю з художниками, сценаристами, громадськими організаціями у сфері договірних права.

- у сфері інтелектуальної власності займаюся реєстрацією авторського права, торгових марок.

- з 2017 року веду курс з авторського і договірних права у формі вебінарів і лекцій.

- з 2018 року читаю лекції з комунікацій, стратегічного та операційного планування.

Співпрацюю з організаціями:

- Львівська освітня фундація, Інша Освіта, БУР, Мистецький Арсенал, Post Bellum-Україна, Еколтава, Мистецька рада «Діалог», Каріта, Вільна Хата, Молодіжна альтернатива, Екодія, ОПОРА, Стан та ін.

Додаткова освіта:

- жовтень 2015 – тренінг для юристів (СЕЕЛІ Інститут), м. Прага, Чехія.
- липень 2016 – літня школа медіа-права (Центр демократії і верховенства права - CEDEM), м. Київ.
- вересень 2016 – школа ІТ-права, м. Одеса.
- липень 2017 – літня школа інтелектуальної власності (Асоціація правників України та кафедра інтелектуальної власності КНУ ім. Шевченка), м. Київ.
- жовтень 2018 - Вища школа лідерства та дослідження “Democracy Defenders

(в рамках проекту Providing dialogues and Civic Engagement» (Діалог та активізація громадян) за фінансової підтримки National Endowment for Democracy), м. Кремінне, Луганська обл.

- січень 2019 — Тренінг для тренерів - Erasmus+ та Fundacja Aktywnych inicjatyw Rozwoju, м. Варшава, Польща.
- червень 2019 — майстерня з фінансування передвиборчої агітації — USAID, IFES, NDI, Київ.
- липень 2019 — Вишеградська літня школа — Visegrad fund, м. Краків, Польща.
- жовтень 2019 — тренінг Coaching for Youth work, Erasmus+ P. 1, Бакуріані, Грузія.
- лютий 2020 — тренінг Coaching for Youth work, Erasmus+ P. 2, Мальта.
- листопад 2020 — Он-лайн школа менторів (проект Української академії лідерства).

Професійні навички і знання:

Досвідчений користувач: MS Office , система «Ліга Закон», графічні редактори.

Знання мов:

Українська – рідна, англійська – upper intermediate/advanced, німецька – pre-intermediate.

Особисті якості:

Порядність, вміння досягати поставлених цілей, чесність, відповідальність; розвинені організаторські та комунікаційні навички, мультизадачність, активна громадянська позиція.